

Deze Algemene Voorwaarden zijn geheel in overeenstemming met de algemene voorwaarden van de NRTO. Bedrijfskunde Opleiding Utrecht is lid van de NRTO en mag het keurmerk van de NRTO gebruiken.



Inhoud

Artikel 1 - Definities	2
Artikel 2 - Toepasselijkheid	2
Artikel 3 - Aanbod	2
Artikel 4 - Overeenkomst	2
Artikel 5 - Annulering & (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst	2
Artikel 6 - Auteursrechten	3
Artikel 7 - Prijswijzigingen	3
Artikel 8 - Levering	4
Artikel 9 - Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst	4
Artikel 10 - Betaling	4
Artikel 11 - Niet-tijdige betaling	4
Artikel 12 - Opschorten	4
Artikel 13 - Aansprakelijkheid van de BKOU	4
Artikel 14 - Vertrouwelijkheid	5
Artikel 15 - Vragen en klachten	5
Artikel 16 - Geschillenregeling.....	5

Artikel 1 - Definities

Abonnement	Een regeling, waarbij een eenmalige of periodieke betaling wordt gedaan, welke gedurende een bepaalde periode recht geeft op onbeperkte gebruikmaking van een leeraanbod.
Educatieve Dienst	Het geven van onderwijs, opleiding en/of training en/of de levering van lesmateriaal en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een EVC-traject en/of een andere vorm van beoordeling.
Overeenkomst	Een overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 4.
BKOU	Bedrijfskunde Opleiding Utrecht BV, hierna te noemen de BKOU, die lid is van de NRTO en een educatieve dienst levert.
U	U dat wil zeggen de werkgever (of diens werknemer ook wel de cursist) of de rechtsopvolgers van de werkgever of zzp'er die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een educatieve dienst van de BKOU afneemt.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor training en opleiding tussen u en de BKOU.

Artikel 3 - Aanbod

De BKOU brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk dan wel elektronisch uit.

Artikel 4 - Overeenkomst

1. De opdracht wordt aanvaard mits er over de inhoud en de uitvoeringscondities volledige wilsovereenstemming bestaat tussen partijen. De wilsovereenstemming over de inhoud van de opdracht komt tot stand doordat enerzijds de BKOU op voldoende gedetailleerde wijze de nodige informatie verzamelt en anderzijds u naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door u. Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt u hiervan schriftelijk of langs elektronische weg een bevestiging.
2. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen, die aan de oorspronkelijke bereikte wilsovereenstemming afbreuk (zouden) doen, dan wordt hierover tussen de BKOU en u tijdig overleg gepleegd, teneinde de afspraken aan de gewijzigde situatie aan te passen.

Artikel 5 - Annulering & (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst

1. U kunt een voor bepaalde duur gesloten overeenkomst te allen tijde annuleren en opzeggen. De BKOU doet u hiervan een bevestiging toekomen. Wel bent u gebonden aan de volgende annuleringsregeling of tussentijdse beëindigingsregeling.

	Opleiding is korter dan 1 studiejaar	Opleiding is 1 studiejaar of langer dan 1 studiejaar
Annuleren tot 2 maanden voor aanvang	30% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal	20% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal
Annuleren tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang	50% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal	50% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal
Annuleren tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang	70% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal	70% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal
Annuleren minder dan 2 weken voor aanvang	100% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal	100% van de overeengekomen prijs voor alleen het komend studiejaar onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal
Tussentijdse beëindiging	100%	100%

2. Annulering voordat het onderwijs is begonnen of bij tussentijdse beëindiging, geschiedt schriftelijk dan wel elektronisch;
3. Opleidingen in abonnementsvorm kunnen na de overeengekomen abonnementsperiode in het geval van automatische verlenging kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van 12 maanden. De BKOU heeft het recht zich uit een opdracht terug te trekken, indien op grond van veranderingen, die zich aan zijn invloed onttrekken, een goede opdrachtuitvoering belemmerd wordt.

Artikel 6 - Auteursrechten

Het aangeboden cursusmateriaal is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik. Op alle door de BKOU verstrekte zaken, zoals boeken, proefexamens, readers, modellen, technieken, instrumenten en software rusten auteursrechten van de BKOU of van derden. De in dit artikel bedoelde zaken mogen niet zonder schriftelijke nadrukkelijk voorafgaande toestemming van de BKOU worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt en/of op andere wijze ter kennis van derden worden gebracht of aan derden worden verstrekt, zowel gedurende de looptijd van de opleiding als nadien. Het is ook niet toegestaan het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van de BKOU. De copyright/eigendomsrechten op de cursus berusten volledig bij de BKOU.

Artikel 7 - Prijswijzigingen

Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van de educatieve dienst een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.

Artikel 8 - Levering

Lesmateriaal: de BKOU levert het lesmateriaal tijdig aan u. Onder tijdige levering wordt mede verstaan het tijdig verschaffen van toegang tot lesmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.

Artikel 9 - Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst

1. De educatieve dienst en het geleverde lesmateriaal moeten voldoen aan uw redelijke verwachting. Indien u uw verplichtingen niet nakomt dan is de BKOU bevoegd zijn verplichtingen op te schorten. Indien de BKOU zijn verplichtingen niet nakomt mag u uw verplichtingen opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
2. De BKOU heeft het recht van terughouding (retentie) als u tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.
3. Als één van de partijen in verzuim is met het nakomen van de overeenkomst, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

Artikel 10 - Betaling

1. Betaling vindt plaats door bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door de BKOU aangegeven bankrekening op het tijdstip van de koop of levering, of betaling door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen.
2. Als betaling in termijnen is overeengekomen, moet u – met inachtneming van het bepaalde in lid 3 – betalen volgens de termijnen en de percentages, zoals deze in de overeenkomst zijn vastgesteld.
3. Betaling van de educatieve dienst vindt plaats vóór het moment dat de educatieve dienst van start gaat. De BKOU mag van u verlangen dat het volledige bedrag uiterlijk 30 werkdagen vóór de dag van aanvang van de educatieve dienst, is voldaan.

Artikel 11 - Niet-tijdige betaling

U bent in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. De BKOU is gerechtigd over het nog verschuldigde bedrag de handelsrente in rekening te brengen en de overige kosten waaronder de buitengerechtigde incassokosten.

Artikel 12 - Opschorten

Gedurende de behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 15 en 16 bepaalde, zal de BKOU het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.

Artikel 13 - Aansprakelijkheid van de BKOU

Voor zover de BKOU toerekenbaar tekortschiet en u daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van de BKOU beperkt tot vergoeding van directe schade. De totale schade die de BKOU moet vergoeden is nimmer hoger dan de kosten die u heeft voldaan voor de desbetreffende Educatieve Dienst waar de schade zich heeft gemanifesteerd.

Artikel 14 - Vertrouwelijkheid

Door u verstrekte informatie wordt door de BKOU, diens personeel en/of voor hem werkzame personen vertrouwelijk behandeld. De BKOU conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 15 - Vragen en klachten

De BKOU heeft de intentie de vraag of de klacht zo spoedig mogelijk en naar volle tevredenheid te beantwoorden.

Artikel 16 - Geschillenregeling

1. De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.
2. De BKOU en u trachten er in goed overleg uit te komen. Indien dit niet lukt dan kunnen partijen het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter.
3. NRTO-Opleiders dienen zich te houden aan de NRTO-gedragscode [beroep en bedrijf](#). De naleving van deze algemene voorwaarden alsmede van de gedragscode wordt door de NRTO bevorderd, doordat klachten kunnen worden onderzocht en, indien inbreuken worden geconstateerd, maatregelen worden getroffen. Indien u van mening bent dat de NRTO-Opleider bovenvermelde regels van de NRTO niet naleeft, dan kan de u deze klacht voorleggen aan de Commissie van Kwaliteitshandhaving. De opdrachtgever kan een klacht schriftelijk richten aan deze commissie ter attentie van het [secretariaat van de NRTO](#).

Artikel 17 – Aanvullende afspraken

Naast hetgeen is opgenomen in deze Algemene Voorwaarden kan de BKOU met u aanvullende afspraken maken (onder meer):

- de bepaling van de doelgroep;
- condities voor deelname, zoals vrijwilligheid van deelname;
- de bepaling van de leerbehoefte;
- het te hanteren opleidingsonderwerp;
- de wijze van werken;
- de te gebruiken materialen en/of technische hulpmiddelen;
- de realiteitswaarde ten aanzien van de opleidingsverwachtingen;
- de keuze van de in te zetten opleiders door de BKOU en de opdrachtgever en aanwijzing van een eventuele projectleider;
- de rol van de BKOU;
- een indicatie van de tijdsduur van de opleiding en de eventuele fasering;
- de wijze waarop de opleiding geëvalueerd wordt;
- de eventuele nabespreking;
- de kostenraming;
- kosten trainingsmateriaal;
- reis- en verblijfkosten van de BKOU;
- extra kosten voor opleidingen buiten de gebruikelijke werkdagen;
- kosten voor accommodatie en voorzieningen zoals consumpties etc. en de taakverdeling van organisatie daarvan;
- het in rekening brengen van offertekosten;
- de betalings- en annuleringsregelingen (naast bovenstaande);
- bepalingen omtrent overmachtsituaties (naast bovenstaande);
- de eigendoms- en auteursrechten inclusief copyright (naast bovenstaande);
- de gewenste c.q. noodzakelijke nazorg;
- het BTW regime wat van toepassing is.